



Classification des employés et cadres

RPN du 3 mars 2020

Document complémentaire
Description des emplois-repères



Annexe 1

Description des emplois-repères
présentés lors de la RPN du 3
mars 2020

Description des emplois-repères

Niveau D

Description des emplois-repères – Niveau D

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
130504- Qualifieur	Garantir la conformité aux besoins traduits en spécifications et la qualité des produits livrés, tant pour les systèmes existants, les évolutions, les corrections d'incidents, que les nouveaux produits	<p>Vérifier la réception des livrables nécessaires à l'élaboration du plan de tests</p> <p>Etudier la documentation (cahier des charges, dossier d'architecture technique, descriptif de modification ou tout autre document) permettant de comprendre la nature de l'application à valider</p> <p>Concevoir et rédiger le plan de tests et les scénarios de tests à exécuter</p> <p>Confectionner le dossier de validation pour garantir la traçabilité des opérations de validation et émettre des préconisations d'amélioration en vue d'optimiser le fonctionnement des applicatifs.</p> <p>Participer à la définition des besoins pour les environnements de qualification et assurer l'enrichissement de l'environnement de qualification avant le démarrage des tests :</p> <p>Préparer et mettre à jour les configurations de tests en respectant les processus d'installation</p> <p>Préparer les jeux de données permettant la réalisation des tests</p> <p>Réaliser les tests logiciel et métier correspondant au plan de tests et au dossier de validation</p> <p>Evaluer et formaliser les résultats de ses vérifications</p> <p>Etudier les résultats de tests en évaluant les impacts et les liens entre les applications</p> <p>Tester la non régression des composants modifiés et globale du Système d'information</p> <p>Mettre en œuvre les outils de suivi de tests</p> <p>Coordonner la réalisation des tests, rédiger les fiches d'anomalies et assurer le suivi de ces dernières</p> <p>Assurer une veille sur les évolutions de son domaine d'activité</p> <p>Transmettre l'information auprès de ses interlocuteurs et proposer le cas échéant, des améliorations applicatives</p> <p>Maintenir à jour le patrimoine de tests</p>
130601- Gestionnaire infrastructures matériel logiciel (IML)	Installer et gérer le parc des matériels et logiciels informatiques. En assurer l'évolution et la maintenance. Assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique	<p>Réceptionner et installer les différents composants du SI et vérifier leur fonctionnement</p> <p>Exécuter les travaux informatiques et restituer les résultats de la production dans le respect des plannings et de la qualité attendue</p> <p>Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et applicatifs</p> <p>Gérer et maintenir le parc matériel, logiciel et télécommunications, optimiser son utilisation</p> <p>Procéder aux installations et aux actions correctives</p> <p>Contrôler la gestion de la qualité des résultats</p> <p>Gérer les incidents d'exploitation (diagnostic, intervention, alerte)</p> <p>Assurer le support technique pour les utilisateurs</p> <p>Optimiser le fonctionnement des composants du SI dans le respect des normes</p> <p>Gérer les habitations informatiques</p> <p>Conseiller, accompagner et former les utilisateurs dans la maîtrise de leurs outils et les référents fonctionnels dans la mise en place des applicatifs (progress)</p> <p>Assurer la sécurité physique des données en termes de sauvegarde et d'archivage :</p> <p>Gérer les ressources matérielles nécessaires</p> <p>Participer à l'élaboration du plan d'équipement informatique et assure la gestion du parc informatique de l'organisme</p> <p>Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi du plan de sécurité de l'organisme</p>

Description des emplois-repères

Niveau F

Description des emplois-repères – Niveau F

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
130501- Concepteur Développeur	Assurer la conception et la réalisation de tout ou partie des solutions applicatives dans le respect des évolutions techniques souhaitées. Analyser, paramétrer et codifier les composants logiciels applicatifs destinés au système d'information de l'organisme et/ou de la branche dans le respect des évolutions réglementaires ou métiers souhaitées, des normes et des procédures.	Accompagner les directions du SI dans la traduction technique des demandes métiers de son domaine d'activités en réalisant des études d'aides à la décision et en proposant d'éventuels réajustements du besoin initial. Contribuer à la définition des spécifications fonctionnelles Réaliser l'analyse technique et l'étude détaillée Rédiger et assurer la mise à jour du dossier de spécifications techniques détaillées et décrire l'architecture technique de la solution retenue en cohérence avec l'ensemble de l'architecture du SI Adapter et paramétrer les éléments du progiciel Réaliser des prototypes, écrire des programmes Réaliser les modules (objets et composants logiciels), dans le respect des normes et standards Assembler les composants Contribuer à la rédaction de la documentation utilisateur Effectuer les tests unitaires de qualification Assurer et/ou organiser la maintenance corrective et/ou évolutive des composants dans son (ses) domaine(s) d'expertise Administrer les composants logiciels réutilisables et mettre à jour la nomenclature de ces composants
130602- Administrateur infrastructures matériel logiciel (IML)	Administrer et optimiser le fonctionnement des infrastructures, en veillant à leur cohérence, et ainsi, garantir la disponibilité auprès des utilisateurs, dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité des utilisateurs	Administrer, organiser et optimiser les moyens/ressources de l'informatique Effectuer un inventaire permanent et administrer les composants des différentes infrastructures SI dont le collaborateur à la charge Conduire et valider la mise en exploitation (installation et intégration) des nouveaux composants (applicatifs et matériels) dans l'environnement de production Traiter les incidents ou anomalies en relais des demandes internes : diagnostic, identification, formulation et suivi de la résolution Analyser les performances des ressources informatiques et mettre en place des mesures susceptibles d'améliorer la qualité ou la productivité de l'outil Proposer des améliorations pour optimiser les ressources existantes et leur organisation Apporter un appui technique dans son domaine d'activité (accompagnement, formation ou tutorat) Gérer les droits d'accès à certaines ressources du SI Contribuer à la mise en œuvre et au suivi du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service Actualiser la mise à jour des bases et de la documentation Analyser les interruptions de services techniques/traitement et organiser/mettre en œuvre les solutions qui doivent être appliquées (intervention fichier, demande de corrections d'anomalies, correction de paramétrage,...) Participer à des groupes de travail transversaux internes ou externes Assurer une veille sur les évolutions de son domaine d'activité

Annexe 1

Description des emplois-repères
présentés lors de la RPN du 11
février 2020

Description des emplois-repères

Niveau B

Description des emplois-repères – Niveau B

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
060103 - Aide médico-psychologique	Dans le cadre du projet d'établissement ou de service, accompagner les personnes dans leurs activités de vie quotidienne et leur participation sociale en préservant ou restaurant leur autonomie en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire	Assister la personne dans les soins corporels et les gestes de la vie quotidienne en veillant à son intégrité physique et psychique Favoriser l'autonomie de la personne accueillie et le maintien de ses acquis Faciliter la participation de la personne à la vie sociale Co - animer des activités culturelles, sportives, ludiques et sociales Contribuer à la mise en œuvre des différents projets personnalisés ou collectif Elaborer des transmissions issues de l'observation des actions ou de situations rencontrées Agir et communiquer au sein de l'équipe pluridisciplinaire

Description des emplois-repères

Niveau C

Description des emplois-repères – Niveau C

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
060101 - Aide-soignant	Réaliser, sous la responsabilité de l'infirmière, et en collaboration avec elle, les activités de soins et de prise en charge psychologique et comportementale de la personne accueillie, pour préserver ou restaurer l'autonomie, le bien être, la continuité des soins, dans le respect des règles d'éthique, légales, et des bonnes pratiques professionnelles, dans la limite de son champ d'intervention	<p>Dispenser des soins d'hygiène et de confort</p> <p>Entretien des matériels et des locaux dans l'environnement du patient</p> <p>Assurer la gestion du matériel nécessaire à son activité</p> <p>Participer à l'accueil et à l'installation de la personne et assurer les déplacements et les transferts de la personne accueillie</p> <p>Assurer une aide et instaurer un dialogue avec les personnes accueillies et leur entourage</p> <p>Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet personnel individualisé</p>
060102 - Auxiliaire de puériculture (maladie)	<p>Sous la responsabilité de l'infirmière ou de la puéricultrice, réaliser des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels, pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie du nourrisson, de l'enfant ou de l'adolescent dans le respect de la démarche qualité.</p> <p>Le diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture (DEAP) est requis pour l'exercice de l'emploi</p>	<p>Assurer les soins d'hygiène, de sécurité et de confort au nourrisson / à l'enfant / à l'adolescent</p> <p>Observer, recueillir et transmettre les données relatives à l'état de santé de l'enfant, par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins</p> <p>Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant</p> <p>Accueillir, informer, accompagner et éduquer l'enfant et son entourage proche</p> <p>Aider et accompagner dans les activités de la vie quotidienne et les activités d'éveil et de loisirs</p> <p>Assurer la gestion du matériel nécessaire à son activité</p>

Description des emplois-repères – Niveau C

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
040102 - Auxiliaire de puériculture (famille)	<p>Accompagne les apprentissages des nourrissons et des jeunes enfants jusqu'à 4 ans, tout en veillant à leur hygiène et à leur confort.</p> <p>Le diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture (DEAP) est requis pour l'exercice de l'emploi</p>	<p>En modes d'accueil, l'auxiliaire de puériculture travaille sous la responsabilité du personnel infirmier en puériculture ou d'éducation des jeunes enfants pour prendre soin d'un groupe d'enfants, âgés de deux mois et demi à trois ou quatre ans. Il s'agit de veiller :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ au sommeil, à l'hygiène corporelle et environnementale, à l'équilibre des repas ▪ d'enseigner l'autonomie aux enfants (repas, marche, propreté) ; ▪ à l'application du protocole HACCP pour la biberonnerie pour les plus petits ▪ au conseil des parents ▪ à l'accompagnement des bébés dans leurs découvertes ▪ à la valorisation des sens ; ▪ à l'organisation des activités d'éveil ; ▪ aux mesures biométriques ; ▪ à l'application des protocoles en cas d'accidents ou d'enfants malades avec l'aide du personnel infirmier.
060901 - Préparateur en pharmacie	<p>Sous la responsabilité et le contrôle du pharmacien, préparer et délivrer des médicaments et des dispositifs médicaux stériles et non stériles et concourir aux opérations de stérilisation dans le respect des textes en vigueur</p>	<p>Préparer la délivrance des médicaments, des dispositifs médicaux stériles et non stériles, des fluides médicaux et tout produit relevant du monopole pharmaceutique et informer sur leur bon usage.</p> <p>Assurer la préparation et le conditionnement des médicaments</p> <p>Conduire des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux</p> <p>Participer à la sécurisation du circuit des produits pharmaceutiques</p> <p>Assurer l'archivage et la traçabilité des produits pharmaceutiques</p> <p>Gérer les stocks, achats et approvisionnements de la pharmacie et des services de soins et suivre les éléments de facturation</p>

Description des emplois-repères

Niveau D

Description des emplois-repères – Niveau D

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
060802 - Moniteur d'atelier	Dans le cadre d'activités techniques de production, veiller à la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet individuel pour les personnes en situation de handicap ou d'inadaptation, en participant à la transmission d'un savoir professionnel technique, aux différentes étapes de la production, de l'apprentissage, de l'occupation et de l'insertion des personnes accueillies, dans différentes structures spécialisées	<p>Gérer une activité de production</p> <p>Transmettre un savoir faire par l'accompagnement au quotidien</p> <p>S'assurer de la parfaite qualité des produits fabriqués dans son atelier</p> <p>Associer à la gestion de l'atelier les personnes accueillies</p> <p>Veiller au respect du cahier des charges des donneurs d'ouvrage</p> <p>Accompagner et soutenir les personnes travaillant dans l'atelier et veiller à leur intégrité physique</p> <p>Participer à l'adaptation du poste de travail, aux aptitudes physiques et psychologiques des personnes accueillies</p>
060801 - Moniteur-éducateur	Animer et organiser la vie quotidienne des personnes en difficultés physiques, psychiques, sociales, en vue d'instaurer, de restaurer ou préserver l'adaptation sociale et l'autonomie des personnes accueillies, dans le respect de leur projet individuel et des règles de déontologie	<p>Participer à la mise en œuvre, à l'animation et à l'évaluation des activités quotidiennes des personnes accueillies</p> <p>Mettre en œuvre et suivre des projets d'actions éducatives ou d'accompagnement individuel ou collectif à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement</p> <p>Assister, aider, soutenir ou stimuler la personne dans les actes de la vie quotidienne</p> <p>Contribuer à l'élaboration, à l'évolution et à l'évaluation du projet individualisé</p> <p>Contribuer à l'analyse des comportements, de l'environnement et de l'évolution de la personne accueillie</p> <p>Respecter le budget alloué dans les activités quotidiennes</p> <p>Participer à la traçabilité de la prise en charge</p> <p>Participer aux relations pluridisciplinaires</p>

Description des emplois-repères – Niveau D

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
060807 - Educateur sportif	Dans le cadre de la réalisation du projet individuel de prise en charge, initier, éduquer, former et entraîner l'enfant, l'adolescent ou l'adulte à une discipline sportive ou rééduquer par la pratique sportive et par des actions adaptées à ses potentialités afin de préserver ou restaurer son autonomie. Un diplôme d'Etat d'éducateur sportif est requis (ex: BPJEPS/ DEJEPS /DESJEPS/ STAPS, etc)	Organiser et adapter un programme d'activités respectant une progression pédagogique en fonction des potentialités et de la progression de la personne Animer et encadrer des séances d'éducation physique et sportive Apprendre à la personne accueillie à se socialiser en utilisant les règles et le cadre mis en place à travers les activités sportives et développer les compétences requises chez elle la pour progresser dans les différents types de pratiques à partir des outils disponibles à son évolution Restituer la pratique sportive par des bilans et des réunions de synthèse Assurer les tâches d'organisation, de gestion et de communication autour de son activité Proposer à la direction les besoins en équipements et en contrôler l'état

Description des emplois-repères

Niveau E

Description des emplois-repères – Niveau E

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
040103 - Educateur de jeunes enfants	<p>Avec son équipe et les parents, contribuer au développement de l'enfant de moins 6 ans dans son environnement. Exercer une mission de prévention sociale.</p> <p>L'exercice de l'emploi requiert le diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants</p>	<p>Il propose des activités variées aux enfants de moins de 6 ans dont il a la charge. Son rôle : favoriser l'épanouissement, permettre le développement du langage, apprendre les habitudes d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles de la vie sociale... L'éducateur de jeunes enfants travaille en équipe, avec des puériculteurs et des auxiliaires de puériculture, le plus souvent. Définir et mettre en œuvre les projets pédagogiques et éducatifs au sein de la halte-jeux</p> <p>Assurer une fonction d'écoute et de conseil auprès des parents</p> <p>Assurer le suivi administratif, financier et organisationnel de la structure</p> <p>Etablir et entretenir des relations avec les partenaires locaux</p>
060201- Orthophoniste	<p>Dans le cadre de la prise en charge globale de la personne accueillie et dans le respect des règles professionnelles, assurer sur prescription médicale des actes de rééducation, afin de prévenir, évaluer, prendre en charge les troubles de la voix, de l'articulation, de la parole, les troubles associés à la compréhension du langage oral ou écrit et à son expression ainsi que les troubles de la déglutition.</p>	<p>Réaliser et rédiger les bilans orthophoniques</p> <p>Réaliser des actes d'orthophonie individuels ou en groupe, en lien avec les objectifs et le plan de rééducation défini</p> <p>Informé et conseiller l'entourage proche de la personne accueillie</p> <p>Assurer la traçabilité des actes de rééducation réalisés</p> <p>Informé, conseiller, intervenir auprès de l'équipe pluridisciplinaire et de l'entourage proche</p> <p>Développer des actions d'éducation thérapeutique s'adaptant à son public et dans le cadre des bonnes pratiques professionnelles</p>
060204 – Ergothérapeute	<p>Dans le cadre du projet individuel de la personne accueillie et dans le respect des prescriptions médicales, contribuer aux traitements des troubles et des handicaps en sollicitant les fonctions déficitaires et les capacités d'adaptation fonctionnelle en vue de maintenir, restaurer l'autonomie ou compenser de manière optimale le handicap.</p> <p>L'exercice de l'emploi requiert le diplôme d'Etat d'ergothérapeute (DEE)</p>	<p>Effectuer les bilans des capacités gestuelles, d'indépendance, de l'environnement humain et matériel, utiles à la mise en place des traitements et prises en charge adaptés aux déficiences et situations de handicap</p> <p>Définir et mettre en œuvre les techniques de rééducation</p> <p>Installer et aménager l'environnement pour la mise en œuvre des aides techniques spécifiques</p> <p>Conseiller et accompagner la personne accueillie et son entourage sur la mise en œuvre des aides techniques afin de favoriser l'intégration de la personne au sein de son environnement</p> <p>Participer à la communication et à la transmission des données relatives aux traitements et modes d'accompagnement en ergothérapie</p> <p>Vérifier, contrôler et participer à la gestion des matériels</p>

Description des emplois-repères – Niveau E

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
060205 – Psychomotricien	<p>Réaliser des soins et des activités de rééducation et de stimulation sensorielle auprès des personnes présentant des troubles neuromoteurs et psychomoteurs pour un mieux-être psychocorporel</p> <p>L'exercice de l'emploi requiert le diplôme d'Etat en psychomotricité (DEPS)</p>	<p>Réaliser et rédiger des bilans psychomoteurs</p> <p>Mettre en œuvre des actes de rééducation appropriés en individuel et en groupe</p> <p>Contribuer à la formalisation, à l'évaluation et à l'actualisation du projet thérapeutique de la personne accueillie</p> <p>Informier et éduquer la personne accueillie et son entourage</p> <p>Participer à la traçabilité de la prise en charge en collaboration avec les équipes pluridisciplinaires</p> <p>Développer des actions d'éducation thérapeutique s'adaptant à son public et dans le cadre des bonnes pratiques professionnelles</p>
060206 – Diététicien	<p>Dans le cadre d'une action curative, préventive et éducative, maintenir ou restaurer l'équilibre alimentaire des personnes accueillies sur prescription médicale, selon les règles d'hygiène, les goûts et besoins des personnes accueillies</p> <p>L'exercice de l'emploi requiert le diplôme d'Etat de diététicien</p>	<p>Réaliser des bilans alimentaires à l'admission et durant le séjour</p> <p>Etablir un diagnostic diététique, des objectifs nutritionnels, un plan d'action et un contrat pour la personne accueillie</p> <p>Adapter les repas à la pathologie et à l'objectif défini par la prescription médicale en intégrant les contraintes des différents acteurs de la restauration</p> <p>Coordonner la prise en charge alimentaire entre les unités de soins, les personnes accueillies et le service de restauration</p> <p>Assurer la traçabilité des données et le suivi de la démarche diététique</p> <p>Gérer les produits diététiques : référencement, commandes, stock, distribution et consommation</p> <p>Mettre en œuvre les orientations nutritionnelles définies par la Commission des menus</p> <p>Informier, former et éduquer à l'alimentation, la nutrition et à la diététique la personne accueillie, sa famille, les professionnels de santé et de restauration</p>

Description des emplois-repères – Niveau E

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
060701 - Chargé d'insertion professionnelle	Accompagner le projet professionnel du stagiaire en relation avec les entreprises en vue d'une insertion professionnelle durable en adéquation avec ses potentiels, ses compétences, sa situation de handicap et le contexte socio-économique.	<p>Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet professionnel et à son analyse en terme de faisabilité en l'adaptant au mieux à ses potentiels, à ses compétences et à sa situation de handicap</p> <p>Accompagner les personnes dans leur démarche de médiation à l'emploi</p> <p>Informier et accompagner les employeurs dans la perspective d'accueil de personnels en situation de handicap</p> <p>Apporter son expertise et assister les employeurs souhaitant embaucher un travailleur handicapé dans leurs démarches d'intégration et d'adaptation du poste de travail</p> <p>Assurer le suivi du stagiaire durant la période d'insertion en milieu professionnel</p> <p>Organiser et développer un réseau avec les entreprises et l'ensemble des partenaires de l'insertion</p> <p>Assurer une veille de l'environnement socio-professionnel, économique, ergonomique et des conditions générales d'exercice des métiers</p> <p>Assurer le suivi du reclassement des personnes, des emplois occupés, des qualifications et des profils</p>
060703 - Formateur professionnel pour adultes handicapés	Dans le cadre d'une action d'insertion, de réinsertion durable et/ou de réadaptation professionnelle, concevoir et mettre en œuvre des actions de formation ou d'orientation du stagiaire/étudiant en adéquation avec ses potentiels, ses compétences, le cas échéant sa situation de handicap ainsi que le contexte socioéconomique.	<p>Transmettre des savoirs, des savoir-faire et des savoir-faire relationnels à des publics adultes en animant des séquences pédagogiques en individuel et en collectif et en évaluer les acquis</p> <p>Concevoir des outils et des méthodes pédagogiques et prévoir les ressources nécessaires à la conduite de l'action de formation conformément au scénario pédagogique, aux bonnes pratiques et aux règles de sécurité en vigueur</p> <p>Participer au dispositif de VAE (évaluer et accompagner les candidats)</p> <p>Accompagner des personnes en formation au sein d'une équipe pluridisciplinaire dans la réalisation de leurs parcours et de leurs projets et les conseiller face à leurs choix et décisions d'ordre professionnel</p> <p>Garantir des contenus de formation et des pratiques pédagogiques en phase avec les évolutions sociales, culturelles, technologiques et organisationnelles des entreprises en concevant ou modifiant des programmes de formation ou des scénarios pédagogiques</p> <p>Contribuer aux études de faisabilité de développement de nouvelles formations, aux travaux d'ingénierie et à l'élaboration des référentiels</p> <p>Constituer des réseaux internes et externes en vue de développer des partenariats dans le cadre de l'ingénierie de formation, de l'insertion professionnelle et de l'accompagnement du stagiaire</p>

Description des emplois-repères – Niveau E

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
060804 - Educateur spécialisé	Accompagner les personnes accueillies pour contribuer au développement de leurs capacités de socialisation, d'apprentissage, d'autonomie, d'intégration et d'insertion en fonction de leur histoire et de leurs spécificités psychologiques, physiologiques, affectives, cognitives, sociales et culturelles dans le respect des règles de déontologie. L'exercice de l'emploi requiert le Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé	Concevoir, mettre en œuvre et évaluer l'action socioéducative Partager et analyser avec l'équipe pluridisciplinaire des hypothèses de travail pour élaborer le projet individualisé, le conduire, l'évaluer et faire évaluer les actions au plus près des besoins des personnes Mobiliser la personne et son environnement dans l'élaboration de différents projets Accompagner la personne dans la construction de son identité dans le respect de ses choix Etablir des repères et des règles dans la vie quotidienne des personnes Planifier, mettre en œuvre et évaluer les activités quotidiennes avec la personne accueillie au regard du projet individualisé Intervenir en qualité de "réfèrent" de la personne vis à vis du groupe, de l'institution, de sa famille, ou de la société dans un rôle de régulation
060805 - Educateur technique spécialisé	Contribuer à l'adaptation, à la réinsertion, à la reconnaissance ou au développement des personnes en difficulté prises en charges, par des actions adaptées à leurs potentialités, afin de préserver ou restaurer leur autonomie Mettre en œuvre des actions d'accompagnement et de formation professionnelle technique et assurer l'encadrement technique des activités L'exercice de l'emploi requiert le Diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé (DEETS)	Assurer une prise en charge éducative des personnes accueillies par l'encadrement d'activités techniques Participer à l'élaboration du projet individuel de la personne accueillie Mettre en place une formation professionnelle adaptée Organiser et planifier les moyens pédagogiques Entretenir et développer des relations avec des partenaires extérieurs dans le cadre de réseaux Assurer la diffusion de l'information au sein de l'équipe pluridisciplinaire Développer les notions d'ergonomie face aux difficultés rencontrées liées au poste de travail
060905 – Orthoprothésiste	Sur prescription médicale, concevoir, fabriquer et adapter des orthèses, des prothèses externes et du petit appareillage en instaurant un suivi avec la personne accueillie au sein d'une équipe pluridisciplinaire L'exercice de l'emploi requiert un Diplôme de prothésiste orthésiste	Réaliser des bilans cliniques, prises d'empreintes et de mesures de la personne accueillie dans le but de réaliser des appareillages adaptés Réaliser des prothèses ou des orthèses, après analyse de la prescription médicale et du dossier de la personne accueillie Réaliser des essais d'adaptation du matériel avec la personne accueillie et rectificatifs éventuels Procéder à l'appareillage orthopédique externe sur mesure Informar, expliquer et formuler des recommandations sur le bon usage du matériel Assurer la maintenance et les petites réparations des prothèses ou des orthèses Contrôler et assurer la maintenance des équipements de production Gérer des stocks de matériel et entretenir des relations avec les fournisseurs

Description des emplois-repères

Niveau F

Description des emplois-repères – Niveau F

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
040301 - Conseiller technique en action sociale (+ 040303 - Conseiller technique territorial + 040302 - Conseiller technique thématique)	Contribuer au développement social du territoire, par la promotion et la construction avec les partenaires, de services adaptés aux territoires et aux besoins locaux de la population.	Présenter et promouvoir auprès des partenaires, les orientations politiques d'action sociale nationales et locales. Participer, avec les partenaires concernés, à des diagnostics territoriaux partagés de l'environnement, en vue de l'identification des besoins sociaux locaux. Mettre en réseau les partenaires et professionnels intervenant sur le territoire et leur apporter un appui technique Contribuer à la pérennisation des structures et équipements sociaux Mobiliser les ressources internes et externes au service des projets, négocier les conditions de mise en œuvre des dispositifs contractuels et effectuer un suivi régulier de chaque contrat. Assurer le suivi et l'actualisation des dispositifs en réalisant une évaluation de leur mise en œuvre Piloter des projets de développement.
060203 - Masseur Kinésithérapeute	Formation obligatoire pour l'accès : Diplôme d'Etat de Masseur-Kinésithérapeute Dans le respect des prescriptions médicales, réaliser des soins et techniques de rééducation et de réadaptation, afin de restaurer, développer, maintenir ou à défaut compenser le mouvement et les capacités fonctionnelles du patient /de la personne accueillie pour faciliter son retour à l'autonomie.	Réaliser des bilans (diagnostic kinésithérapique, objectifs de soins, choix des actes et des techniques les plus appropriés) Fixer les objectifs et le programme thérapeutique, les communiquer à la personne et à son entourage , les évaluer et les adapter au cours de la prise en charge Mettre en œuvre les techniques de rééducation Garantir la traçabilité des informations Participer à la communication et à la transmission des données relatives aux traitements et aux modes d'accompagnement Vérifier, contrôler et participer à la gestion des matériels Développer des actions de prévention et d'éducation thérapeutique

Description des emplois-repères – Niveau F

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
060301 – Infirmier	<p>Formation obligatoire pour l'accès à l'emploi : Diplôme d'État d'infirmier Diplômes de spécialisation (psychiatrie, puériculture, anesthésie, hygiéniste, bloc opératoire, ...)</p> <p>Contribuer au maintien ou à la restauration de la santé de la personne par la réalisation de soins infirmiers qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche,</p> <p>Le Diplôme d'Etat d'infirmier (Dei) est requis pour l'exercice de l'emploi.</p>	<p>Organiser, planifier, coordonner et dispenser les soins infirmiers techniques sur prescription médicale</p> <p>Gérer le dossier de soins, renseigner le dossier du patient / de la personne accueillie / du consultant * et participer aux réunions d'équipe</p> <p>Déléguer et contrôler les actes aide-soignant</p> <p>Conseiller, informer et éduquer la personne et son entourage</p> <p>Encadrer la formation des élèves infirmiers ou aides-soignants</p> <p>Contribuer au recueil de données cliniques et épidémiologiques</p> <p>Participer à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé de la personne et de son entourage</p> <p>Contribuer à l'orientation de la personne dans le système de santé</p> <p>Gérer et contrôler le matériel, produits et dispositifs médicaux</p> <p>* Usager des centres d'examen de santé</p>
060601 - Psychologue	<p>Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions curatives et préventives à travers une démarche prenant en compte la dimension psychique des individus et des groupes en vue de promouvoir l'autonomie de la personne.</p>	<p>Construire et mettre en œuvre des dispositifs d'intervention à visée préventive ou curative, en se référant au projet d'établissement.</p> <p>Etablir des bilans psychologiques (recueil d'information, entretien, travail de synthèse, restitution).</p> <p>Recueillir et analyser des besoins et/ou des demandes d'intervention.</p> <p>Etablir un diagnostic de la structure psychique du patient/de la personne accueillie/résident.</p> <p>Assurer une prise en charge individuelle ou collective du patient/de la personne accueillie/résident et de leur entourage (groupes de parole, soutien, formation...)</p> <p>Concourir à la compréhension et à la résolution des problématiques touchant les personnes, par des entretiens et des animations de groupe.</p> <p>Rédiger des bilans, projets et rapports d'activité.</p>

Description des emplois-repères – Niveau F

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
071001 - Infirmier Conseiller en santé	Assurer à distance un accompagnement personnalisé des assurés atteints de maladies chroniques ayant adhéré au service sophia, afin de les rendre acteurs de leur santé, en relais des recommandations du médecin traitant. Le Diplôme d'Etat d'infirmier (Dei) est requis pour l'exercice de l'emploi.	En contact avec l'adhérent par le biais de différents canaux (téléphonique, mail...), lui apporter de l'information sur sa pathologie et les bonnes pratiques afférentes (observance, examens de suivi, alimentation, activité physique...), un soutien et des conseils personnalisés adaptés à l'évolution de son état de santé et de ses besoins. Guider l'adhérent dans sa réflexion afin de l'amener à adopter un comportement favorable à sa santé, et l'informer de l'existence de structures de prise en charge appropriées à sa situation. Adapter les conseils fournis à l'assuré au regard des recommandations du médecin traitant.
071101 - Infirmier du service médical	Sous la responsabilité du médecin conseil chef de service, participer à différentes actions dans le cadre des missions de ce service, orientées vers les assurés, les professionnels de santé et les établissements de santé. Le Diplôme d'Etat d'infirmier (Dei) est requis pour l'exercice de l'emploi.	Contribuer à l'étude médico-administrative de certaines demandes d'avis sur prestation des assurés sociaux. Apporter son expertise dans l'étude de la qualité de la prise en charge du patient dans son parcours de soin et dans l'analyse médicalisée et la segmentation des populations d'assurés. Participer aux programmes de prévention et d'accompagnement en santé des assurés. Participer à la réalisation d'actions d'accompagnement des professionnels de santé selon les thèmes et notamment auprès des infirmiers d'Etat ainsi qu'aux commissions paritaires infirmiers. Dans le cadre de l'activité de contrôle contentieux, contribuer à la réalisation d'analyses individuelles d'activités des professionnels de santé, à l'analyse de dossiers sur pièces, aux actions de contrôles en établissement de santé.

Description des emplois-repères

Niveau I

Description des emplois-repères – Niveau I

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
061001 - Médecin	<p>Formation obligatoire pour l'accès : Doctorat en médecine et inscription au tableau du conseil de l'ordre, diplôme de spécialisation en médecine</p> <p>Dans le respect de la législation, dont le code de déontologie et des dispositions réglementaires, concourir par une action préventive ou curative, utilisant les données de la médecine, au maintien et/ou au rétablissement de l'état de santé physique ou mental d'un individu ou d'une population.</p>	<p>Assurer les consultations médicales dans une logique de prévention et / ou d'évaluation globale de l'état de santé du patient / de la personne accueillie / du consultant* en articulation avec le médecin traitant</p> <p>Prescrire et/ou réaliser les examens complémentaires, les actes d'évaluation, les différentes thérapeutiques, rédiger les certificats afférents à sa pratique, assurer le suivi et la continuité des soins prescrits et/ou examens en intégrant la régulation médico-économiques</p> <p>Coordonner l'activité des professionnels de santé et organiser le parcours de soins</p> <p>Organiser et/ou participer aux programmes de santé publique, de recherche bio-médicale et d'épidémiologie</p> <p>Participer aux commissions réglementaires, aux commissions ou groupe de travail institutionnels et extra-institutionnels</p> <p>Participer aux programmes d'Assurance Qualité de la structure (accréditation, certification...)</p> <p>* Usager des centres d'examen de santé</p>

Description des emplois-repères – Niveau I

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
060401 - Pharmacien	<p>Formation obligatoire pour l'accès : Diplôme d'état de docteur en pharmacie</p> <p>Contribuer au maintien ou à la restauration de la santé de la personne par la gestion de la pharmacie, en tenant compte des aspects économiques, l'approvisionnement et la dispensation des médicaments et des dispositifs médicaux stériles et non stériles, et la conduite de missions de vigilance sanitaire.</p>	<p>Analyser et valider les prescriptions médicales</p> <p>Assurer la délivrance des médicaments et matériels stériles à usage unique</p> <p>Être responsable de la pharmacovigilance</p> <p>Sécuriser le circuit du médicament</p> <p>Assurer la gestion économique et financière de la pharmacie</p> <p>Veiller au respect des règles de sécurité et d'hygiène</p> <p>Participer aux différentes instances médicales de l'établissement (CME, commissions de vigilance sanitaire, conciliation médicale, ...)</p> <p>Effectuer les recherches et réactualise régulièrement ses connaissances</p> <p>Renseigner le dossier du patient</p> <p>Superviser l'activité des préparateurs en pharmacie</p> <p>Participer à l'élaboration du protocole définissant les actions de prévention</p>
061101 - Dentiste	<p>Formation obligatoire pour l'accès : Doctorat en chirurgie dentaire ou odontologie Certificat d'études supérieures mention orthodontie (CESMO) Docteur en médecine Spécialiste en stomatologie</p> <p>Dans le respect de la législation dont le code de déontologie et des dispositions réglementaires, promouvoir la santé bucco-dentaire par la prévention et le soin.</p>	<p>Diagnostiquer et dépister les pathologies bucco-dentaires</p> <p>Déterminer le plan de traitement, réaliser des soins, des prothèses ou des traitements orthodontiques</p> <p>Orienter le patient vers une consultation spécialisée</p> <p>Repérer les personnes en difficultés d'accès aux soins et les orienter vers les interlocuteurs compétents</p> <p>Participer à des actions d'éducation d'hygiène dentaire</p> <p>Recueillir des données épidémiologiques en vue d'études</p> <p>Se tenir informé des recherches et des évolutions dans son domaine d'expertise médicale</p> <p>S'assurer du respect des règles de sécurité sanitaire</p>

Annexe 2

Description des emplois-repères
présentés lors de la RPN du 28
janvier 2020

Description des emplois-repères

Niveau A

Description des emplois-repères – Niveau A

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
150201 - Agent de collectivité	Contribuer au confort de la personne accueillie en assurant l'entretien du matériel et des locaux.	Assurer et maintenir la propreté, l'hygiène des locaux Assurer la gestion et le service de lingerie Participer au service de restauration et d'hôtellerie Assurer le réapprovisionnement des stocks

Description des emplois-repères

Niveau B

Description des emplois-repères – Niveau B

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
140601 - Technicien traitement de l'information	Faciliter, pour les services internes, la circulation, l'accès et l'utilisation de l'information par une mise à disposition sous format papier ou électronique	Assurer, dans le cadre d'un traitement non dématérialisé, la réception, le tri, l'acheminement des courriers (identifier, exploiter, orienter) en fonction de leur nature et de leur destinataire Assurer, dans le cadre d'un traitement dématérialisé, la numérisation, l'indexation, la diffusion, le classement, et l'archivage de l'information traitée Contribuer à la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions

Description des emplois-repères

Niveau C

Description des emplois-repères – Niveau C

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
010601 - Technicien conseil aides collectives d'action sociale	Permettre aux partenaires (associations, collectivités territoriales, entreprises..) qui développent des offres de service sociales, l'accès aux financements proposés par l'organisme	<p>Informers les partenaires sur les offres de la Caf en matière de financement de services et d'équipements sociaux</p> <p>Les conseiller dans leurs démarches administratives pour obtenir ces financements, dans le respect de la réglementation des prestations de services financées par la branche Famille et la politique d'action sociale de l'organisme</p> <p>Contacters les partenaires (téléphone et mail) afin d'apporter des réponses de 1er et 2nd niveaux</p> <p>Recueillir, analyser et vérifier les informations administratives, comptables et financières nécessaires à la constitution du dossier de financement</p> <p>Calculer les droits à verser et garantir le versement des sommes dues</p> <p>Traiter et suivre le dossier de subvention du partenaire</p> <p>Peut rencontrer ponctuellement les partenaires dans le cadre de réunions collectives d'informations techniques (réglementation des échéances à respecter ou complétude des documents à fournir)</p>
011101 - Gestionnaire conseil allocataires (techn prestation 010402)	Garantir l'accès aux droits ou au paiement des différentes prestations du Régime général de Sécurité Sociale, dans une approche globale de la situation des allocataires.	<p>Réaliser un diagnostic des situations allocataires, repérer les situations particulières nécessitant un traitement spécifique et déterminer les droits potentiels</p> <p>Traiter et suivre le dossier de l'allocataire jusqu'à sa résolution</p> <p>Renseigner, orienter et conseiller les allocataires pour faciliter l'accès à l'ensemble de leurs droits et aux institutions et services sociaux et effectuer éventuellement des recherches d'informations complémentaires auprès d'eux pour mettre à jour leur situation</p> <p>Informers, conseiller et coopérer avec le réseau des partenaires impliqués dans la gestion des dossiers allocataires</p>
011103 - Gestionnaire conseil de l'assurance maladie	Garantir aux bénéficiaires de l'Assurance Maladie l'accès aux droits et le versement des prestations couvrant les différents risques, en s'assurant de la conformité et de l'exactitude des informations avant de procéder à l'attribution de droits spécifiques, à un paiement, à un remboursement, ou au versement d'une indemnité, et dans le cadre d'une gestion du risque partagée et de la lutte contre la fraude.	<p>Analyser et gérer la situation de l'assuré, du professionnel de santé ou de l'établissement de santé dans le cadre de la réglementation et des procédures en vigueur: recueillir les informations nécessaires, exploiter les pièces justificatives, saisir les informations dans le système d'information et en vérifier la cohérence</p> <p>Calculer le montant des prestations ou des dotations dues afin d'en permettre le versement</p> <p>Veiller à la qualité du service en fiabilisant les données, détectant et analysant les anomalies et en exploitant les rejets et signalements.</p> <p>Informers les bénéficiaires de leurs droits et obligations, les accompagner dans la gestion de leur dossier, les orienter si nécessaire vers l'interlocuteur compétent et leur proposer une offre de services adaptée</p> <p>Traiter les réclamations des assurés, professionnels de santé, ou établissements de soins, les analyser et les tracer dans l'applicatif dédié</p> <p>Élaborer des courriers notifiant et expliquant les décisions prises</p>

Description des emplois-repères – Niveau C

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
011104 - Technicien du service Médical	Participer au traitement des dossiers, à l'accueil et à l'information des assurés et des professionnels de santé, et contribuer à la maîtrise médicalisée des dépenses de santé de l'Assurance Maladie en assistant les praticiens-conseils dans les domaines du contrôle des prestations, de l'accompagnement des professionnels de santé et des assurés, de la lutte contre les abus et les fraudes, et de la promotion des services en santé	<p>Gérer et traiter les demandes de prestations des assurés (ex : ALD, indemnités journalières, etc.) en lien avec le médecin-conseil</p> <p>Informers les assurés et les professionnels de santé sur les droits et services proposés par l'Assurance Maladie, adaptés à leur situation</p> <p>Analyser et suivre la production des soins des professionnels de santé dans le cadre des campagnes nationales ou loco-régionales d'accompagnement des professionnels de santé (maîtrise médicalisées, conventions médicales, télé-services, lutte contre la fraude)</p> <p>Préparer les dossiers relatifs à l'accompagnement et à l'accueil des professionnels de santé par les praticiens-conseils du service médical de l'Assurance Maladie et assurer l'organisation logistique et le suivi des échanges</p> <p>Participer, en lien avec le médecin-conseil, à la réalisation d'analyses, de contrôles et d'interventions visant à l'optimisation du système de soins</p>
011106 - Technicien retraite conseil back-office	Gérer les droits et prestations d'un portefeuille d'assurés en liaison avec les services internes et les partenaires externes	<p>Régulariser la carrière des assurés et liquider les prestations retraite en l'absence des assurés</p> <p>Les informer sur la législation retraite, les conseiller sur leurs droits et faciliter leurs démarches</p>
011109 - Technicien compte prestataire	Gérer le compte prestataire en assurant le contrôle, la régularité des paiements et le traitement des changements de situations affectant le paiement de la retraite.	<p>Rechercher, réceptionner et trier les informations nécessaires à la mise à jour de la situation de l'assuré</p> <p>Traiter les informations et gérer les événements impactant la situation de l'assuré (changements d'adresse, mode de paiement, décès, successions, etc.)</p> <p>Contrôler les documents/pièces justificatives et vérifier la régularité des paiements</p> <p>Analyser des indicateurs et détecter les situations à risque dans une logique de détection de fraude</p> <p>Informers, orienter et apporter une réponse aux assurés /partenaires</p>

Description des emplois-repères – Niveau C

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
011110 - Technicien carrière et déclarations/ Gestionnaire de carrières (+ 011402 Technicien de régularisation de carrière)	Intervenir tout au long de la carrière de l'assuré, depuis l'alimentation du compte par les déclarations de données sociales ou les traitements d'annulation ou de rétablissement de droit, jusqu'à la mise à jour du compte retraite par la régularisation de carrière.	Effectuer des recherches, collecter des informations retraite, carrière et/ou données sociales nécessaires au traitement de la demande Informier et conseiller les assurés / partenaires / entreprises sur les informations et documents à fournir, ainsi que sur les moyens de transmission Traiter et mettre à jour les informations reçues en matière de données sociales, de régularisation de carrière Contrôler la recevabilité des pièces justificatives, identifier et traiter les anomalies Développer une relation de service personnalisée avec ses différents clients (entreprise, assuré, autres régimes) et assurer la gestion de la relation client
011114 - Gestionnaire conseil (de la tarification) des AT/MP	Garantir la juste attribution et le versement des prestations en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle, et fixer les taux de cotisation des entreprises en fonction des risques encourus	Informier, conseiller, accompagner les employeurs dans la transmission des déclarations de données sociales et les sensibiliser aux normes de qualité Réceptionner, contrôler et exploiter les déclarations en veillant à l'exactitude de l'identification des employeurs et des salariés Assurer et contrôler le report des informations nécessaires pour alimenter la carrière des salariés Informier les assurés, étudier et régulariser leur carrière Analyser des situations à risques, évaluer les conséquences sur les carrières et procéder aux traitements appropriés.
011115 - Gestionnaire du recouvrement	Assurer le recouvrement des cotisations et contributions et l'accompagnement des cotisants dans leurs droits et leurs obligations	Gérer les comptes cotisants sur le plan administratif et comptable Accueillir, informer et accompagner les cotisants et partenaires au regard de leurs obligations et de leurs droits Promouvoir les offres de services auprès des cotisants et des partenaires Concourir à la fiabilisation des données administratives et comptables du recouvrement Contribuer à la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions
011203 - Conseiller service de l'assurance maladie	Conseiller, orienter et accompagner les différents publics dans l'exercice de leurs droits et obligations au regard de la législation	Analyser rapidement la situation ou le problème exposé par l'interlocuteur, lui fournir des informations d'ordre général et l'orienter le cas échéant vers le partenaire interne ou externe concerné Assurer l'accompagnement attentionné des assurés Détecter et signaler les situations à risque de non recours aux droits, de rupture et d'incompréhension des droits et de renoncement aux soins Promouvoir et conseiller des offres de service adaptées (Sophia, Prado, Téléservices, offres sur rebond,...)

Description des emplois-repères – Niveau C

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
011201 - Conseiller service à l'utilisateur (+011202 Technicien service à l'utilisateur)	Accueillir, renseigner, orienter les usagers et leur répondre via les différents canaux de contact, leur apporter un conseil sur les démarches à suivre et promouvoir les offres de service existantes	Accompagner l'utilisateur dans certaines démarches et orientation, si nécessaire, vers le service compétent (parfois vers d'autres administrations). Analyser la demande et apporter la réponse par le canal de contact le mieux adapté (téléphone, accueil physique, courriers et courriels) Appliquer la réglementation dans son domaine Participer à la mise à jour de la documentation collective Renseigner l'outil de suivi de la relation usager. Traiter les dossiers administratifs simples et prendre en charge la pré-instruction de demandes complexes avant leur transmission vers le service compétent
011208 - Conseiller offre de service	Garantir la réponse aux cotisants et les conseiller sur l'utilisation des offres de services Garantir l'égalité de traitement entre les différents cotisants Participer à la promotion de l'image de marque de la branche et de la Sécurité sociale	Informé, conseiller et accompagner les cotisants, adhérents ou partenaires sur la législation, la situation de leur dossier, leurs droits et obligations, et les orienter si nécessaire Réaliser la mise à jour administrative du dossier en veillant à la qualité des informations transmises Réaliser des appels ou des courriels sortants auprès des usagers et adresser la documentation nécessaire Informé et conseiller les cotisants sur les offres de services relatives à son domaine d'activité, et en assurer la promotion Contribuer à la mise en œuvre et au suivi du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service
080201 - Gestionnaire des litiges et des créances / Conseiller juridique	Contribuer à la résolution des litiges et au recouvrement des créances relatifs à l'application de la réglementation de la Sécurité sociale et participer, par ses actions, à la maîtrise des risques financiers	Dans le cadre d'une procédure amiable ou contentieuse, réaliser un diagnostic des situations, repérer celles nécessitant un traitement spécifique et mettre en œuvre les solutions adaptées Informé et expliquer aux assurés (clients/cotisants) les voies de recours et les orienter vers les partenaires susceptibles de les aider Négocier avec les personnes concernées les modalités de règlement des créances Constituer, gérer et suivre les dossiers amiables et/ou contentieux Gérer les délais et demandes de remises entrant dans le champ de sa délégation Gérer la prévention de la prescription des créances et propose les actions adaptées Contribuer à la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions

Description des emplois-repères – Niveau C

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
090402 - Gestionnaire maîtrise des risques / Gestionnaire contrôle des risques	Concourir à la maîtrise et à la prévention des risques financiers et de non qualité et /ou à la détection des fraudes lors du contrôle de la mise en œuvre des procédures internes	<p>Procéder aux contrôles de conformité des dossiers en analysant la validité des droits, ordonnancements et paiements et en vérifiant la complétude et la conformité des pièces justificatives et informations fournies</p> <p>S'assurer de la conformité des flux d'information à la réglementation et au plan de maîtrise</p> <p>Vérifier le respect des procédures informatiques et manuelles</p> <p>Participer au contrôle des données entrantes et à la détection des dysfonctionnements et à la détermination des actions correctrices</p> <p>Argumenter, valider, formaliser et évaluer les résultats de sa vérification aux différents interlocuteurs concernés</p> <p>Contribuer à l'identification et à l'analyse des risques</p>
090403 - Vérificateur Législation / Contrôleur prestations / Gestionnaire contrôle des risques	Concourir à la maîtrise et à la prévention des risques financiers et de non qualité et /ou à la détection des fraudes lors du contrôle de la mise en œuvre des procédures internes. Assurer la vérification comptable de la bonne application de la législation de la branche	<p>Procéder aux contrôles de conformité des dossiers en analysant la validité des droits, ordonnancements et paiements et en vérifiant la complétude et la conformité des pièces justificatives et informations fournies à la réglementation et au plan de maîtrise des risques</p> <p>Participer au contrôle des données entrantes dans l'organisme, détecter des dysfonctionnements et anomalies, proposer des solutions correctrices et en assurer le suivi</p> <p>Préparer et réaliser des enquêtes et/ou recherches et formaliser les résultats de ces investigations</p> <p>Argumenter, formaliser et communiquer ses résultats et avis aux différents interlocuteurs concernés dans une logique de perfectionnement continu</p> <p>Participer à l'amélioration de la qualité des dossiers validés</p> <p>Assurer la conservation des pièces justificatives</p>
140402 - Secrétaire	Faciliter la réalisation des missions et activités d'un responsable d'une ou plusieurs équipes.	<p>Gérer les relations internes et externes du responsable ou des équipes (réception et orientation des différents interlocuteurs, relations téléphoniques)</p> <p>Élaborer, mettre en forme et rédiger des courriers, documents et comptes-rendus de réunions</p> <p>Organiser et gérer les rendez-vous, réunions et déplacements</p> <p>Rechercher, diffuser et archiver les informations nécessaires au responsable ou aux équipes concernées</p> <p>Participer à la gestion administrative du service (fournitures, statistiques, suivi budgétaire du service...)</p> <p>Assurer le suivi et le reporting des échéances et décisions autour des dossiers en cours</p>

Description des emplois-repères – Niveau C

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
120201 - Gestionnaire administratif des RH	Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie RH de son organisme en gérant les données individuelles et collectives du personnel Assurer, sur l'ensemble des activités du métier, la gestion administrative du personnel (contrats de travail, paye, temps de travail, etc.)	Assurer l'ensemble de la gestion administrative relative à la situation des collaborateurs de l'organisme Réaliser la mise à jour administrative du dossier en veillant à la qualité des informations transmises Informers, conseiller et / ou orienter les salariés et les managers sur leurs droits et obligations dans le respect des textes applicables (droit du travail, convention collective, accords locaux...) Contribuer à la formalisation et la communication des décisions individuelles ou collectives Participer aux opérations administratives relatives aux relations sociales Alimenter et exploiter le SIRH à partir des informations collectées Transmettre les informations contribuant à la mise à jours des dossiers administratifs auprès des interlocuteurs internes et/ou externes Assurer les relations avec les fournisseurs de prestations sociales et les organismes collecteurs Peut participer à l'intégration des nouveaux embauchés
160102 - Gestionnaire des biens et services	Permettre l'approvisionnement des biens et des services nécessaires au bon fonctionnement de l'organisme en optimisant le rapport qualité/coût des produits ou services achetés	Analyser les demandes et évaluer les besoins en liaison avec les utilisateurs Préparer et suivre l'exécution du budget relatif à son domaine d'activité Effectuer l'ordonnancement et la vérification des éléments de la facturation Prendre en charge et coordonner les travaux liés à la gestion des inventaires sur les différents sites et s'assurer du respect des règles afférentes Participer ou mettre en œuvre l'acte d'achat de biens et de services dans le respect des procédures de mise en concurrence et en gérant les stocks Assurer une veille sur les marchés produits/services et fournisseurs et réaliser des études de marché
100101 - Comptable	Concourir à la régularité, la sincérité et la fiabilité des opérations financières et comptables de l'organisme.	Assurer la tenue de la comptabilité générale, budgétaire et analytique de l'organisme. Contrôler la cohérence des documents comptables produits et en assurer la conservation Contrôler et exécuter des vérifications comptables, sur pièces et sur place, en vue de vérifier la bonne utilisation des fonds versés à des tiers Assurer les paiements et/ou les encaissements et gérer les oppositions Ajuster et justifier les soldes comptables, et procéder aux régularisations éventuelles Contrôler les opérations de paie Assurer le suivi de la gestion des biens et de l'inventaire Participer à l'analyse financière, statistique et budgétaire touchant aux prévisions et réalisations de l'organisme Contribuer aux opérations de fin d'exercice et de clôturer de fin d'exercice en participant à l'explication et l'interprétation des comptes

Description des emplois-repères

Niveau D

Description des emplois-repères – Niveau D

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
011105 - Conseiller retraite et accueil	Conseiller, orienter les assurés et attribuer des droits au regard de la législation retraite	<p>Réaliser des simulations de calcul de prestations retraite</p> <p>Instruire et ordonnancer des demandes de droits à pension retraite, de régularisation de carrière, ou de révisions, en application de la législation et des procédures en vigueur de manière à atteindre le niveau de qualité attendu.</p> <p>Promouvoir l'offre de service de la branche en fonction de l'analyse des besoins exprimés par les assurés</p>
011102 - Gestionnaire conseil allocataires expert	Garantir l'accès aux droits et au paiement des prestations familiales et la gestion de l'évolution du dossier de l'allocataire dans un souci de conseil et d'orientation	<p>1- Analyser et gérer les dossiers des allocataires et gérer tous types de prestations complexes :</p> <p>Recueillir les informations nécessaires, exploiter les pièces justificatives, saisir les informations dans le système d'information et en vérifier la cohérence.</p> <p>Traiter les dossiers des allocataires jusqu'à leur résolution et suivre toutes les évolutions de leur situation</p> <p>2- Veiller à la qualité des dossiers :</p> <p>Fiabiliser les données, détecter et analyser les anomalies</p> <p>Exploiter les rejets et signalements</p> <p>3- Participer régulièrement à l'amélioration continue dans le cadre de la DQI : Alerter sur les dysfonctionnements techniques et remonter les anomalies</p>
030103 - Conseiller informatique services	Promouvoir les offres de services de l'Assurance Maladie auprès des professionnels de service ou des employeurs, les accompagner et les assister dans leur utilisation, sur un plan technique et réglementaire.	<p>Promouvoir les téléservices et les offres de services auprès des professionnels de santé (PS) ou des employeurs, dans le cadre d'actions ciblées ou collectives</p> <p>Développer les partenariats avec les acteurs locaux, représentants des PS ou des employeurs.</p> <p>Conseiller et accompagner les PS sur les équipements en lien avec les téléservices ou la facturation en ligne, ou les employeurs sur le versant technique de la DSN Assurance Maladie</p> <p>Informier et accompagner les PS ou les entreprises dans l'évolution de la réglementation Assister les PS ou les employeurs dans l'utilisation des téléservices, le traitement de cas complexes (traitement de rejets, télétransmission) et le signalement / la résolution de dysfonctionnements</p> <p>Assurer le suivi des utilisateurs par des contacts réguliers (suivi de l'utilisation téléservices, taux de télétransmission / dématérialisation des échanges, taux de rejets) et animer des réunions collectives auprès des employeurs</p> <p>Participer à l'information des personnels des services internes sur les offres de service PS ou employeurs</p>

Description des emplois-repères – Niveau D

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
071002 - Conseiller assurance maladie	Assurer une mission d'accompagnement au retour à domicile des assurés sociaux hospitalisés, par la promotion, la mise en place et le suivi du programme d'accompagnement du retour à domicile.	<p>Gérer la pré-inscription de l'assuré</p> <p>Elaborer un plan de visite des patients éligibles, en lien avec les équipes médicales des établissements de santé concernés</p> <p>Organiser la rencontre avec le patient afin de promouvoir le programme PRADO</p> <p>Gérer le suivi administratif de l'accord ou du refus d'adhésion du patient, les difficultés administratives et les demandes de sortie du programme</p> <p>Proposer une liste de professionnels de santé libéraux dans le respect des critères formulés par le patient et proposer l'aide à la vie selon le volet</p> <p>Mettre en place le programme d'accompagnement à domicile (Prise de rendez-vous avec les professionnels de santé, reporting dans l'outil multi-volets, suivi de la mise en place du programme, coordination avec les différents intervenants, ...).</p> <p>Proposer des services + (rattachement du nouveau-né, double rattachement du nouveau-né, promotion de mon compte assuré, etc.)</p> <p>Réaliser un bilan au terme de la prise en charge au titre du programme</p> <p>Assurer un retour d'information régulier (reporting) auprès de sa hiérarchie</p>
011307 - Référent technique retraite.	Participer à la production des dossiers retraite et en charge de l'appui technique de proximité auprès des techniciens/gestionnaires de son unité (conseil, accompagnement, supervision).	<p>Assurer une intervention de proximité et de premier niveau technique</p> <p>Prendre en charge des dossiers complexes relevant d'une expertise particulière</p> <p>Assurer une veille, une analyse et un suivi des évolutions techniques, informatiques, réglementaires</p> <p>Mettre en œuvre des actions de supervisions afin de renforcer la qualité du service rendu (liquidation, contrôle des dossiers),</p>
011301 - Référent technique prestations (Maladie)	Assurer une mission de support technique de proximité auprès d'une ou plusieurs équipes de gestionnaires conseil, et contribuer à la mise en œuvre des plans de qualité de service. Assurer une mission de support technique de proximité auprès d'une ou plusieurs équipes de gestionnaires conseil, et contribuer à la mise en œuvre des plans de qualité de service.	<p>Apporter un appui technique et une expertise réglementaire aux Gestionnaires Conseil de sécurité sociale dans leurs activités quotidiennes : traitement des dossiers, utilisation des outils de gestion.</p> <p>Assurer un rôle de veille sur la législation.</p> <p>Analyser et interpréter la réglementation pour la diffuser auprès des Gestionnaires conseils et harmoniser leurs pratiques professionnelles.</p> <p>Animer des séances d'information et réaliser des activités de tutorat.</p>

Description des emplois-repères – Niveau D

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
011302 - Référent technique accueil	Assurer une mission de support technique de proximité auprès d'une ou plusieurs équipes de techniciens et/ou gestionnaires, et contribuer à la mise en œuvre des plans de qualité de service.	<p>Apporter un appui technique aux agents dans leur activité quotidienne d'accueil</p> <p>Animer l'accueil, orienter les usagers, fluidifier les files d'attente</p> <p>Assurer une mission de veille dans le domaine d'intervention technique.</p> <p>Prendre en charge des dossiers complexes relevant d'une expertise particulière</p> <p>Renseigner les indicateurs de suivi d'activité et de performance</p> <p>Participer aux groupes de travail et mettre en œuvre les plans d'action relatifs à l'optimisation de la qualité de service rendue aux usagers</p>
011304 - Référent technique prestations famille	Contribuer, par son niveau de technicité à garantir l'accès aux droits ou au paiement des différentes prestations du Régime général de Sécurité Sociale, dans une approche globale de la situation des allocataires.	<p>Conseiller et apporter une assistance technique, dans l'activité quotidienne de production et dans</p> <p>l'utilisation des applicatifs de gestion</p> <p>Assurer une mission de veille dans le domaine d'intervention technique.</p> <p>Participer aux groupes de travail concernant l'optimisation des processus ou procédures ainsi que la qualité de service</p> <p>Participer à la production du service et traiter les dossiers complexes</p>
011306 - Référent technique du service médical	Assurer une mission de support technique de proximité auprès d'une ou plusieurs équipes de techniciens de service médical et contribuer à la mise en œuvre des plans de qualité de service	<p>Apporter un appui technique au technicien de service médical sur des situations particulières</p> <p>Assurer la veille, le recueil, le traitement, la fiabilisation et l'archivage des données confiées et des indicateurs d'activité et de performance</p> <p>Créer, mettre en forme, suivre et analyser les différents documents du service (tableaux de bord, fichiers sources, données d'activités, ...)</p> <p>Participer à la maintenance des différents outils du secteur</p> <p>Préparer les éléments d'analyse des résultats de contrôle de gestion avant remontées des informations au niveau national.</p> <p>Aider à la mise en place opérationnelle du SMI : gestion administrative des ateliers d'optimisation, suivi de la montée en charge, etc.</p> <p>Participer à l'organisation et au suivi des audits de procédure</p> <p>Assurer le suivi des dossiers confiés (gestion des échéances, frappe de courrier, mise en forme de différents documents, comptes-rendus de réunions)</p>

Description des emplois-repères – Niveau D

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
011317 - Référent technique (de la tarification) des AT/MP	Assurer une mission de support technique de proximité auprès d'une ou plusieurs équipes de gestionnaires conseil de la tarification des A/:MP et contribuer à la mise en œuvre des plans de gestion du risque et lutte contre la fraude	Apporter un appui technique aux Gestionnaires conseil de la tarification des AT/MP dans leur activité quotidienne Assurer une mission de veille dans le domaine d'intervention technique. Renseigner les indicateurs de suivi d'activité et de performance Participer aux groupes de travail et mettre en oeuvre les plans d'action relatifs à l'optimisation du processus et au plan de maîtrise des risques
011313 - Référent technique recouvrement	Assurer un appui technique auprès d'une ou plusieurs équipes de gestionnaires du recouvrement, afin de garantir la bonne application de la réglementation de la Sécurité sociale et de participer ainsi à la maîtrise des risques financiers. Contribuer au développement des compétences techniques de l'équipe	Prendre en charge des dossiers complexes, relevant d'une expertise particulière Conseiller, apporter un appui technique à l'unité de travail dans l'activité quotidienne de production, et dans l'utilisation des applicatifs de gestion (accompagnement, formation et/ou tutorat) Participer à l'accroissement des compétences de l'équipe par des actions d'accompagnement, de monitoring et d'assistance Elaborer des outils opérationnels pour diffuser et harmoniser les pratiques professionnelles (mode opératoire, guide de procédure ...) Contribuer à la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions
080204 - Référent technique litiges et créances	Mettre en oeuvre les actions pour atteindre les objectifs fixés en matière de recouvrement amiable et forcé des créances. Assurer une mission de support technique de proximité auprès d'une ou plusieurs équipes de gestionnaires litiges et créances	Assurer l'accompagnement des gestionnaires, en leur apportant conseils et solutions dans des cas complexes et/ou sensibles. Instruire, gérer et suivre un portefeuille d'affaires en phase amiable / contentieuse. Négocier avec les débiteurs les modalités de recouvrement des créances. Assurer dans les meilleurs délais le recouvrement des créances, selon les procédures et modes opératoires en vigueur, tout en veillant à une gestion attentionnée envers les publics, en cas de créances élevées. Informers les débiteurs sur les voies de recours et les orienter vers les partenaires susceptibles de les aider. Contribuer à la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions.

Description des emplois-repères – Niveau D

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
090405 - Référent technique vérification / Référent technique contrôle prestations / Référent technique contrôle des risques prestations	Concourir à la maîtrise et à la prévention des risques financiers et de non qualité et /ou à la détection des fraudes lors du contrôle de la mise en œuvre des procédures internes Assurer, en tant qu'expert de la fonction vérification, l'appui technique auprès des vérificateurs et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme	En complément des activités de Vérificateur Législation / Contrôleur prestations / Gestionnaire contrôle des risques , prendre en charge la gestion et l'étude de dossiers spécifiques Apporter un appui technique dans son domaine d'activité (accompagnement, formation ou tutorat) Vérifier le respect des procédures Contribuer à la mise en œuvre et au suivi du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service
100104 - Référent technique en comptabilité	Garantir la régularité et la fiabilité des opérations comptables et contribuer à la gestion des actifs de l'organisme. Assurer l'appui technique auprès des comptables pour le traitement de dossiers techniques spécifiques	Apporter un appui technique dans son domaine d'activité (accompagnement, formation ou tutorat) En complément des activités de comptable, prendre en charge la gestion et l'étude de dossiers spécifiques Assurer des missions transverses et notamment d'appui technique aux autres services de son organisme Contribuer à la mise en oeuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions
120202 - Référent technique administration des RH	Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie RH de son organisme en gérant les données individuelles et collectives du personnel Assurer, en tant qu'expert dans l'administration des RH, l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme	En complément des activités de Gestionnaire administratif des RH, prendre en charge la gestion et l'étude de dossiers spécifiques Apporter un appui technique dans son domaine d'activité (accompagnement, formation ou tutorat) Vérifier le respect des procédures Assurer une veille sur les évolutions de son domaine d'activité Piloter ou contribuer à la mise en œuvre d'actions ou d'outils de gestion des Ressources Humaines Contribuer à la mise en œuvre et au suivi du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service

Description des emplois-repères – Niveau D

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
140602 - Référent technique traitement de l'information	Contribuer par son niveau de technicité à l'optimisation de l'activité des services clients par la mise à disposition et la circulation des informations et données nécessaires	<p>Assurer l'appui technique aux techniciens traitement de l'information (accompagnement, formation, tutorat)</p> <p>Réaliser des activités spécifiques du domaine d'activité revêtant un caractère particulier de complexité, en complément de l'ensemble des activités du Technicien traitement de l'information</p> <p>Assurer une mission de veille sur son domaine d'activité et élaborer le cas échéant des outils facilitant l'appropriation des nouveautés sein de l'équipe</p> <p>Superviser les flux et alerte son manager sur l'écoulement de la charge quotidienne</p> <p>Participer aux groupes de travail concernant l'optimisation des processus ou procédures ainsi que la qualité de service</p> <p>Contribuer à la mise en oeuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions</p>
140401 - Assistante de direction	Faciliter la réalisation des missions et activités de l'agent de direction ainsi que ses relations avec ses collaborateurs et partenaires (internes ou externes) Préparer et suivre des dossiers particuliers et assurer des fonctions de secrétariat élargies	<p>Accueillir et orienter les différents interlocuteurs de l'agent de direction ou de la Direction Générale (relations téléphoniques, messagerie)</p> <p>Organiser et gérer les rendez-vous, réunions (dont visio conférences) et déplacements</p> <p>Assurer l'interface avec les secrétariats des autres Directions de l'organisme</p> <p>Rédiger des courriers et des comptes rendus de réunions</p> <p>Préparer les interventions et les supports de présentation</p> <p>Participer à la gestion administrative de la Direction (fournitures, logistique, habilitations...)</p> <p>Veiller au suivi des échéances et initier les rappels ou alertes nécessaires</p> <p>Concevoir, prendre en charge, préparer ou suivre certains dossiers spécifiques</p>

Description des emplois-repères

Niveau E

Description des emplois-repères – Niveau E

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
020601 - Contrôleur allocataire	Garantir par le contrôle l'application de la législation de la Sécurité Sociale en matière de versement de prestations sociales, en vérifiant la conformité de la situation réelle de l'allocataire au regard de celle déclarée à l'organisme	<p>Contrôler sur place et sur pièce, au regard de la législation sociale applicable et d'une méthodologie nationale d'enquête, la conformité des déclarations effectuées par les personnes physiques allocataires.</p> <p>Rechercher toute information complémentaire y compris auprès d'autres institutions pour éclairer ou conforter son diagnostic de la situation faisant l'objet du contrôle.</p> <p>Préparer et conduire les entretiens de contrôle</p> <p>Formaliser dans un rapport de contrôle, rédigé selon une méthodologie nationale, l'ensemble des démarches d'enquête et constats effectués, ainsi que les conclusions à communiquer à ses différents destinataires (techniciens, commission fraudes, affaires juridiques...)</p> <p>Informers et conseiller les allocataires contrôlés dans le domaine de la législation et les orienter, le cas échéant, vers les personnes ressources</p>
020501 - Contrôleur du recouvrement	Contribuer par le contrôle sur pièces des Très Petites Entreprises (TPE) et le conseil à la sécurité du financement du système de protection sociale par un contrôle adapté au cotisant, à la préservation des droits des salariés, à la garantie d'une saine concurrence entre les TPE au regard du paiement des cotisations sociales à la sécurisation juridique du cotisant	<p>Contrôler l'application de la législation du recouvrement en examinant sur pièces en URSSAF la conformité des déclarations effectuées par les TPE et les travailleurs indépendants dans le cadre du plan de contrôle et procède le cas échéant aux régularisations nécessaires</p> <p>Réaliser des diagnostics conseil auprès de TPE nouvellement créées</p> <p>Contribuer à la lutte contre la fraude, l'évasion sociale et le travail dissimulé (exploite des PV partenaires, identifie les zones d'incohérence détectées dans le cadre du Contrôle Partiel d'Assiette sur Pièces et alerte le service).</p> <p>Effectuer des contrôles spécifiques pour le compte de partenaires</p> <p>Informers et conseiller les cotisants sur la compréhension et l'application de la législation</p> <p>Participer, concevoir et/ou animer des actions de formation ou d'information</p> <p>Participer à l'accroissement des compétences de l'équipe par des actions d'accompagnement, de monitorat et d'assistance</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions</p>

Description des emplois-repères – Niveau E

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
020302 - Enquêteur AT / MP	Concourir à la reconnaissance de la matérialité des faits qui justifient l'accès ou la régularisation aux prestations Assurance Maladie (risques professionnels, maladie,...)	<p>Définir le périmètre de la commande et préparer son intervention</p> <p>Conduire des enquêtes auprès des différents publics et analyser la cohérence des informations recueillies</p> <p>Formaliser dans un rapport les conclusions obtenues, proposer éventuellement des préconisations à suivre</p> <p>Conseiller, informer, les différents publics dans les domaines de la législation concernée et les orienter le cas échéant vers d'autres personnes /ressources</p> <p>Contribuer à la mise en place et à la maintenance des partenariats externes dans le respect des règles du secret professionnel</p>
070301 - Délégué de l'Assurance Maladie	Contribuer à l'évolution des comportements en faveur d'une prescription plus efficace et d'un meilleur usage du système de soins, en complémentarité de l'action des praticiens-conseils, en assurant auprès des professionnels de santé le portage de la régulation de l'offre de soins et en les accompagnant dans cette démarche, par l'information, la promotion des outils conventionnels, le développement de partenariats et l'intervention, et en leur garantissant la qualité du service attendu	<p>Assurer la promotion des bonnes pratiques médicales issues des recommandations des autorités en santé (HAS, ANSM, sociétés savantes...) dans le cadre de visites régulières auprès des professionnels de santé (en cabinet ou en établissement de santé) , en cohérence avec le plan d'accompagnement national régional, local</p> <p>Promouvoir les outils de régulation et fournir un accompagnement personnalisé du professionnel de santé rencontré s'appuyant sur des éléments concrets reflétant sa pratique et le situant au regard de ses confrères, et sur des informations actualisées relatives aux thèmes de santé publique et de prévention.</p> <p>Assurer le suivi des visites et le reporting des informations</p> <p>Assurer un rôle de conseil sur des aspects réglementaires et techniques et assurer également l'interface avec les services de sa Cpm pour répondre aux interrogations des professionnels de santé rencontrés et leur faciliter l'accès aux informations recherchées.</p>

Description des emplois-repères – Niveau E

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
<p>040201 - Travailleur social (+Assistant de service social-040202 +Conseiller en économique sociale et familiale 040203)</p>	<p>Proposer systématiquement une offre de service aux familles pour lesquelles un évènement peut potentiellement fragiliser l'organisation familiale et sociale, afin d'agir de manière préventive et proactive. Un des 5 diplômes d'Etat en travail social est requis pour l'exercice de l'emploi, et plus particulièrement les deux diplômes : Assistant(e) de service social (DEASS) ou Conseiller en économie social (DECESF)</p>	<p>Rencontrer, écouter, élaborer un diagnostic partagé avec la personne et mettre en œuvre un projet contractualisé et un plan d'actions Mettre en œuvre auprès des familles allocataires confrontées à des difficultés, à des moments spécifiques de leur vie, un accompagnement adapté Concourir à l'évaluation des actions, des projets et des résultats Proposer des interventions collectives adaptées aux besoins sociaux locaux et au contexte partenarial Intervenir dans une démarche préventive et anticipée dans le cadre d'une offre globale de service.</p>
<p>040207 - animateur socioculturel DEFA</p>	<p>Développer des actions éducatives contribuant à l'épanouissement et l'autonomie des enfants et des jeunes. Contribuer au développement du lien social auprès des familles et des séniors sur le territoire. Un diplôme d'Etat relatif aux fonctions d'éducation (DEFA) ou DEJEPS (diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialisé) est requis pour l'exercice de l'emploi.</p>	<p>Encadrer et organiser, dans une démarche participative avec les habitants du quartier des activités de loisirs à destination des clients du centre : enfants, adolescents, adultes, seniors, parents et familles (accueil de loisirs, accompagnement à la scolarité, organisation des séjours de vacances, activités partagées enfants/parents, etc...) Coordonner des actions, organiser certains dispositifs Est amené à coordonner une équipe d'intervenants extérieurs ou d'animateurs pour mener ces actions Contribuer à des activités de lien social dans le quartier : activités ou événements avec des partenaires associatifs ou institutionnels Contribuer à l'élaboration du projet social du centre social, à sa mise en œuvre et à son évaluation Participer, animer ou copiloter, selon les projets du territoire, les instances partenariales (ex : équipe pluridisciplinaire dans le cadre du programme de réussite éducative)</p>

Description des emplois-repères – Niveau E

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
140201 - Chargé de communication	Valoriser l'image et les orientations de l'organisme et accompagner leur mise en œuvre par la conception et le développement d'une stratégie de communication adaptée aux enjeux internes et externes	<p>Organiser, mettre en œuvre, coordonner et évaluer le plan de communication qui découle du schéma directeur de la communication</p> <p>Décliner les actions menées au niveau national et régional et s'assurer de la cohérence de ces actions au niveau de l'organisme</p> <p>Définir la nature des supports de communication adaptés au message et à la cible, et organiser leur réalisation par des équipes internes ou des prestataires externes</p> <p>Coordonner l'élaboration et assurer la mise en œuvre des actions de communication interne et externe</p> <p>Conduire des enquêtes de satisfaction auprès des publics internes et externes et en restituer les résultats</p> <p>Concevoir et rédiger les messages (éditoriaux, communiqués de presse, articles...) en vérifiant la fiabilité des informations</p> <p>Réaliser une veille métier et conseiller les interlocuteurs sur le choix des contenus et des supports</p> <p>Conseiller les équipes, les managers, les services dans la définition et la mise en œuvre des actions de communication</p> <p>Entretenir et participer au développement des relations presse de l'organisme</p> <p>Diffuser auprès de publics internes/externes les orientations et messages clés, l'identité et les valeurs de l'Institution/sa branche</p>
080104 - Audiercier	Conseiller, formuler des propositions et assister l'organisme dans le domaine juridique pour assurer l'application des textes et défendre les intérêts de l'Institution Représenter l'organisme devant les juridictions	<p>Instruire tout type de dossier juridique et représenter l'organisme devant les instances amiables ou juridictionnelles</p> <p>Rédiger des argumentaires et conclusions juridiques</p> <p>Assurer une veille juridique et participer à l'évolution des textes</p> <p>Analyser les positions respectives de chaque partie pour rechercher et proposer des solutions possibles conformément au droit applicable</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre et au suivi du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service</p>

Description des emplois-repères

Niveau F

Description des emplois-repères – Niveau F

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
170102 - Responsable d'unité(s)	Assurer le fonctionnement optimal d'une ou plusieurs équipes(s) d'opérationnels. Assurer des activités de management d'une ou plusieurs unité(s) de travail relevant de domaines de technicité variés et composée(s) d'opérationnels et/ou d'experts.	<p>Piloter et coordonner les activités de l'unité.</p> <p>Animer l'équipe, évaluer et accompagner le développement des compétences de ses collaborateurs (appui technique, transmission de savoirs, formation...)</p> <p>S'assurer de la bonne compréhension du niveau de contribution attendu par chaque collaborateur en cohérence avec les orientations de l'organisme</p> <p>Analyser les résultats au regard des objectifs et participer au plan d'accompagnement individuel et collectif.</p> <p>Impulser une dynamique d'action collaborative.</p> <p>Veiller à l'application des consignes et vérifier les résultats pour garantir la qualité de service.</p> <p>Evaluer les résultats individuels et collectifs, analyser les écarts et contribuer au plan d'actions permettant de les réduire.</p> <p>Participer à des groupes de travail transversaux internes et/ou externes</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions</p>
170103- Responsable adjoint	Assister le responsable de service dans la gestion globale d'un pôle de production ou d'un service et dans le management d'une ou plusieurs équipe(s) d'opérationnels.	<p>Relayer les informations ascendantes et descendantes entre les équipes et le responsable de service et assurer et fiabiliser un reporting régulier auprès de ce dernier</p> <p>En collaboration avec le responsable de service, recenser et évaluer les besoins du service et les moyens à mettre en œuvre pour fixer les objectifs opérationnels du service ainsi que les plans d'actions et indicateurs de réussite et déterminer les priorités du service en organisant et en planifiant l'activité</p> <p>Seconder le responsable de service dans l'animation des réunions d'équipe, la réalisation des entretiens d'évaluation, la préparation des mesures visant l'évolution des compétences et des carrières des collaborateurs</p>
020401 - Inspecteur du recouvrement	Contribuer par le contrôle et le conseil aux entreprises à la sécurité du financement du système de la Sécurité sociale, à la préservation des droits sociaux des salariés, à la garantie d'une réelle concurrence entre les entreprises au regard du paiement des cotisations sociales	<p>Contrôler l'application de la législation du recouvrement en examinant (en entreprise, chez un tiers, ou en URSSAF), la conformité des déclarations effectuées par les cotisants ou les contribuables et procéder aux régularisations nécessaires</p> <p>Apporter une offre de conseil personnalisé aux entreprises nouvelles et aux entreprises mettant en place un nouveau dispositif social</p> <p>Informier et conseiller les cotisants sur la compréhension et l'application de la législation</p> <p>Piloter ou participer aux contrôles conduits dans le cadre du plan de contrôle</p> <p>Préparer, mettre en œuvre les actions de lutte contre le travail dissimulé sur le terrain, en relation avec les partenaires habilités</p> <p>Contribuer à l'accroissement des compétences des membres de l'équipe par des actions d'accompagnement, de monitorat ou d'assistance</p>

Description des emplois-repères

Niveau G

Description des emplois-repères – Niveau G

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
170104- Responsable de service	Assurer la gestion globale d'un service. Concourir à la réalisation des objectifs fixés par la direction de l'organisme, en assurant le fonctionnement d'une ou plusieurs équipe(s).	Traduire les orientations stratégiques de sa Direction en objectifs opérationnels pour le(s) responsables d'unité(s) ou les équipes du service, les suivre et les évaluer Définir un projet de service pour répondre aux objectifs définis, construire les leviers d'action et déterminer les indicateurs de réussite Concevoir et proposer des actions pour optimiser la performance du service, notamment par l'évolution des procédures et des contrôles, conduire le changement Collaborer à des projets transverses, à visée opérationnelle, internes ou externes à l'organisme Piloter, organiser, suivre et évaluer l'activité du service dans le respect des moyens et des échéances Animer une équipe de responsables d'unité(s) pour en coordonner l'activité: organiser et conduire les entretiens d'évaluation, participer au plan de formation, à la politique de rémunération, et au développement de carrière des collaborateurs Contribuer à la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions
170105 - Responsable de secteur	Assurer la gestion globale d'un secteur. Concourir à la réalisation des objectifs fixés par la direction de l'organisme, en assurant le fonctionnement d'une ou plusieurs équipe(s) Relayer le sens de la stratégie, des orientations, des projets, des objectifs et des décisions permettant à son équipe de comprendre le cadre dans lequel s'inscrit son action	Traduire les orientations stratégiques de sa Direction en objectifs opérationnels pour le(s) responsables d'unité(s) ou les équipes du secteur, les suivre et les évaluer Définir un projet pour répondre aux objectifs définis, construire les leviers d'action et déterminer les indicateurs de réussite Mettre en œuvre au sein de son secteur les projets organisationnels visant l'amélioration continue Identifier les résistances aux changements et favoriser l'appropriation des évolutions Concevoir et proposer des actions pour optimiser la performance du service, notamment par l'évolution des procédures et des contrôles, conduire le changement et favoriser la cohésion d'équipe Collaborer à des projets transverses, à visée opérationnelle, internes ou externes à l'organisme Piloter, organiser, suivre et évaluer l'activité du service dans le respect des moyens et des échéances Interroger régulièrement les pratiques, les méthodes de travail, et participer à l'évolution continue des outils Animer une équipe de responsables d'unité(s) pour en coordonner l'activité: organiser et conduire les entretiens d'évaluation, participer au plan de formation, à la politique de rémunération, et au développement de carrière des collaborateurs Organiser des temps d'échanges réguliers afin de superviser quotidiennement l'activité et de permettre une analyse partagée, le reporting et les alertes associées Contribue à la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions

Description des emplois-repères – Niveau G

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
050501 - Contrôleur de sécurité	Contribuer à la prévention des risques professionnels en mettant en œuvre des actions ayant pour objectif de réduire le nombre et la gravité des accidents de travail et des maladies professionnelles et d'améliorer les conditions de travail des salariés	Intervenir sur les lieux de travail pour apprécier le niveau de maîtrise des risques professionnels. Préconiser des mesures de prévention et contrôler leur mise en œuvre Instruire et mettre en œuvre les procédures d'incitations financières Assurer le suivi et la traçabilité des actions pour pouvoir ensuite en mesurer l'efficacité et l'efficience Développer une expertise collective par l'élaboration de dispositifs de référence à partager

Description des emplois-repères

Niveau H

Description des emplois-repères – Niveau H

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
170301 - Manager de secteur	Concourir à la réalisation des objectifs fixés par la direction de l'organisme, en assurant le fonctionnement optimal d'un ou plusieurs secteurs de l'organisme.	<p>Organiser et piloter la mise en œuvre des activités du/des secteur(s) (organisation, compétences, ressources...) et en gérer le budget</p> <p>Définir les plans d'actions au regard des objectifs stratégiques de l'organisme et en analyser les résultats</p> <p>Animer une équipe de responsables de service (évaluation, accompagnement)</p> <p>Mobiliser les personnels autour des valeurs, des ambitions et des orientations de l'organisme et développer les compétences et les performances collectives et individuelles, notamment par l'élaboration du plan d'accompagnement collectif</p> <p>Conduire les changements dans une démarche d'anticipation</p> <p>Construire et animer des partenariats avec des réseaux de partenaires internes et/ou externes</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques et à la qualité de service par ses actions</p>
170302 - Manager de branche	Engager l'organisme dans une stratégie de développement, pour qu'il assure, en fonction de son environnement et dans le cadre de la politique de Branche, sa mission de service public	<p>Elaborer les objectifs stratégiques de son secteur d'activités à partir d'un diagnostic de l'environnement et d'une réflexion prospective</p> <p>Fixer ou négocier les moyens, les organiser à travers le pilotage et la coordination des activités rattachées et en évaluer les résultats</p> <p>Impulser et conduire les changements contribuant à la dynamique de développement de l'offre de services</p> <p>Mobiliser les personnels autour des missions, ambitions et objectifs du service public, et veiller à développer leurs compétences et performances collectives et individuelles</p> <p>Contribuer à une stratégie de communication qui valorise les missions, valeurs et réalisations de l'organisme</p> <p>Construire et animer des partenariats avec des réseaux de partenaires internes et/ou externes</p> <p>Alimenter la réflexion en matière d'évolution de la stratégie portée par l'organisme ou la branche</p>

Description des emplois-repères

Niveau I

Description des emplois-repères – Niveau I

Libellé de l'emploi	Finalité	Activités
0503 - Ingénieur conseil	Contribuer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de prévention des risques professionnels en collaboration avec les partenaires internes et externes	<p>Contribuer avec les partenaires sociaux à la définition des orientations stratégiques de prévention et à leur mise en œuvre dans les caisses</p> <p>Piloter les actions. Intervenir auprès des entreprises sans se substituer à la responsabilité de ses acteurs.</p> <p>Inciter l'entreprise à progresser dans la maîtrise de ses risques par la mise en œuvre des incitations financières.</p> <p>Mener des actions de communication, de formation et d'information sur les risques professionnels.</p> <p>Construire, animer et développer des partenariats.</p> <p>Représenter l'institution en tant qu'expert auprès des interlocuteurs internes et externes.</p> <p>Constituer, fédérer et faire vivre un Réseau.</p> <p>Assurer le suivi et la traçabilité des actions pour pouvoir ensuite en mesurer l'efficacité et l'efficience.</p> <p>Développer une expertise collective par l'élaboration de dispositifs de référence à partager</p>